招聘会报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 广州市万绿达集团有限公司 | | | | |
| 行业类型 | 再生资源 | 企业性质 | 民营企业 | | |
| 企业员工人数 | 1000人以上 | 地址 | 广州市黄埔区云埔工业区云埔一路9号 | | |
| 招聘联系人 | 职务 | 办公电话 | 手机（不公开） | 电子邮箱 | |
| 杨丽 | 经理 | 82249988 | 15918860751 | 1808509316@qq.com | |
| 参会人姓名 | 职务 | 办公电话 | 手机（不公开） | 身份证号 | |
| 杨丽 | 经理 | 82249988 | 15918860751 | 430903198810243384 | |
| 公司简介  万绿达集团成立于1994年，注册资本3亿元，专业从事再生资源综合利用。总部位于广州经济技术开发区，集团在广州黄埔、南沙、花都，以及东莞、惠州、揭阳、佛山、天津等地均有布局。经过数十载发展，万绿达集团得到政府、行业及社会的充分肯定与好评，与超过半数世界500强企业建立合作关系，是国内极具影响力的环境治理与再生资源利用龙头企业之一。业务覆盖：工业废弃物处理、废钢铁处理、报废汽车拆解、危险废弃物处理、严控废弃物处理、低值废弃物处理等。 | | | | | |
| 职位名称 | 需求人数  （填数字，勿填若干） | 专业、学历、技能等职位描述  (内容请精简) | | | 薪资福利  （填范围，勿填面议） |
| 储备干部 | 30人 | 专业：市场营销、物流管理、环境工程、工商管理、财务管理、人力资源管理、土木工程、日语/英语/韩语（业务方向）；  1、本科以上学历，有意向从事资源再生行业；  2、具备良好的心理素质，处事乐观积极；  3、熟悉OFFICE软件的操作运用；  4、工作态度积极，具备良好的团队合作意识、较强的学习和沟通能力。  5、发展方向：销售、技术、管理人员。 | | | 4000-6000元/月 |

注意事项：1、《报名表》为制作海报、登记备案、数据统计、对外宣传所用，各项内容、要素均为必填项，请勿漏填；2、为便于海报制作，《报名表》文字请精简，字体大小为小四，版面勿超过1页。